

All'Albo on Line A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di uno psicologo per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, per a.s. 2021- 2022.

IL DIRIGENTE

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A." e ss.mm.;
- Visto il D.I. n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";
- Visto il D. Lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;
- Visto il Protocollo d'intesa del M.I. con le OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico
- Vista il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19";
- Visto Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19
- Visto l'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";
- Vista la nota MI n. AOODGRUF 1746 del 26/10/2020 "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi – indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche";
- Vista la nota MI n. AOODRLO 0030717 del 03/12/2020 "Emergenza sanitaria da COVID-19 – reclutamento esperti esterni per il supporto psicologico alle scuole -indicazioni per la predisposizione dei bandi";
- Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022, adottato con decreto del Ministro prot. n. 0000257 del 6 agosto 2021;
- Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministro dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali;

- Vista la nota del Ministero dell’Istruzione n. 907 del 24/08/2021 Risorse ex art. 58, comma 4, del DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni della L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) – Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche”;
- Vista la nota prot. n. 18993 del 24/08/2021 “E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58 comma 4, del DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni bis”) finalizzate all’acquisto di beni e servizi;
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 75/2019, con cui è stato approvato il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi
- Considerato che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;
- Considerato che il Liceo del Cossatese Valle Strona necessita di esperti interni e/o esterni in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all’attività dei docenti;
- Considerata l’esigenza di attivare l’“assistenza psicologica” per prevenire i disagi e traumi derivanti dall’emergenza COVID- 19;
- Vista la legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1, commi 157 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le PP. AA., di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
- Considerata l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Visto il programma annuale 2021 approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 21 del 13/01/2021;
- Valutata la necessità di reperire n. 1 PSICOLOGO con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall’emergenza COVID-19;

TUTTO CIO’ PREMESSO;

EMANA

il seguente avviso avente per oggetto la selezione di personale interno/esterno pubblico per il conferimento di incarico psicologo.

Requisito indispensabile per partecipare all’avviso pubblico è “essere iscritto all’ordine degli psicologi”

Art. 1. Compiti

La prestazione consiste in interventi/attività curriculari ed extracurriculari, secondo gli obiettivi di massima disposti nel protocollo siglato tra il Ministero dell’Istruzione e l’Ordine Nazionale degli Psicologi:

- attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- attività rivolte al personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- attività rivolte a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 2 **Compenso**

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra oraria pari a €. 40.00 onnicomprensivo, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA nonché di ogni altro onere previdenziale e assicurativo, e di ogni altra ritenuta stata e sarà corrisposto al termine dell'incarico solo per le ore effettivamente svolte e rendicontate dopo l'esibizione del Registro delle attività effettuate, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e solo a seguito di presentazione di fattura elettronica

Art. 3 **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2021/2022.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Art. 4 **Requisiti di Ammissione:**

E' requisito essenziale per la partecipazione:

1) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

2) l'accettazione dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico

Si sottolinea che si procederà a incaricare personale esterno solo dopo aver preventivamente valutato i requisiti del personale docente interno all'IIS del Cossatese e Valle Strona che abbia prodotto istanza di partecipazione



Art. 5 Termini e modalità di presentazione dell'istanza di candidatura:

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste n. 60 ore per il periodo dicembre 2021/agosto 2022.

1. Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti tramite l'istanza di candidatura (allegato A) corredata da:
2. curriculum vitae modello Europeo;
3. autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200,
4. documento di identità,
5. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di Appartenenza (docenti universitari, docenti altri Istituti scolastici o dipendenti pubblici)
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali

**L'istanza deve essere inviata, tramite peo a biis004001@istruzione.it e/o pec all' indirizzo: biis004001@pec.istruzione.it entro e non oltre e non oltre le 10.00 del giorno 04 gennaio 2022 con il seguente oggetto: ISTANZA DI CANDIDATURA PER SUPPORTO PSICOLOGICO 2021/2022
NOME..... COGNOME.....**

Art. 6 Cause di esclusioni e/o non ammissione

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non valutate.

Le istanze saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici). (da presentare dopo la candidatura).

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7. Procedura di selezione e valutazione candidature

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	Da compilare a cura del soggetto	Da compilare a cura commissione
TITOLI MAX 40 /100			
LAUREA Laurea in discipline coerenti con i temi proposti - laurea quinquennale, 5 p. - laurea triennale, 2 p. 1) inferiore a 100. p. 0 2) 100/103 p. 2 3) 104/107 p. 4 4) 108/110 p. 7 5) 110 LODE p. 10	MAX 15		
Dottorato di ricerca attinente l'attività P. 5	Max 5		
PERFEZIONAMENTO POST LAUREA - percorsi formativi annuali 5 p - altri percorsi formativi di durata minima trimestrale 2 p. - partecipazione a corsi di formazione breve 1 p. 1) p 2) p 3) p	Max 10		

4) p 5) p			
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE (max 2 punti per ogni corso) 1) p 2) p 3) p 4) p 5) p	Max 10		
ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 30 PUNTI			
Esperienze lavorative coerenti con l'attività proposta maturate in Istituti statali Punti 4 per ogni anno scolastico 1) p 2) p 3) p 4) p 5) p	Max 20 punti		

<p>Esperienza pregressa di collaborazione con ASL o Enti Territoriali e Istituzioni per interventi di supporto/orientamento per ragazzi / genitori/ personale scolastico Si valuta punti 4 per ogni progetto di collaborazione</p> <p>1) p</p> <p>2) p.</p> <p>3) p.</p>	<p>Max 10 punti</p>		
<p>COSTO ORARIO PUNTI 30 punti</p> <p>Valore massimo offerta 40 euro</p>			
<p>Punteggio da attribuire sulla base della seguente formula:</p> $P = 30 \times \frac{\text{valore minimo}}{X_n}$ <p>Xn = offerta concorrente N</p>			
<p>TOTALE</p>	<p>100</p>		

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà con la valutazione delle Istanze pervenute e redazione di graduatoria di merito.

In caso di istanza di partecipazione da parte del personale interno l'Istituto non terrà conto delle candidature inviate da esperti esterni.

In caso di parità di punteggio di personale si procederà con l'assegnazione al candidato anagraficamente più giovane.

L'Istituto si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta valida.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale

Art. 8— Perfezionamento incarico e stipula contratto

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte professionista. I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

Art. 9 – Responsabile di Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente, Tiziana Tamburelli

Art 10 – Trattamento dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003. Responsabile del trattamento è la Dirigente, Tiziana Tamburelli

Art. 11. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.liceocossatese.it



LA DIRIGENTE

Tiziana Tamburelli